



DOKUMEN

RENOP LPM

Rencana Operasional

Lembaga Penjaminan Mutu

TAHUN 2026



#CERDASBERAKHLAK

2026

UNIVERSITAS NURUL HUDA

OKU Timur, Sumatera Selatan



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS NURUL HUDA
Nomor: 86/UNUHA/HK.10/I/2026
TENTANG
RENCANA OPERASIONAL LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS NURUL HUDA TAHUN 2026

Bismillahirrohmanirrohim
Rektor Universitas Nurul Huda

- Menimbang** : 1. bahwa untuk menjamin keterlaksanaan Rencana Strategis Lembaga Penjaminan Mutu Tahun 2026–2030 secara terarah dan terukur, diperlukan Rencana Operasional tahunan LPM;
2. bahwa Rencana Operasional LPM Tahun 2026 merupakan penjabaran Renstra LPM, Roadmap Peningkatan Mutu UNUHA 2026–2030, dan Rencana Operasional Universitas Nurul Huda Tahun 2026;
3. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan b, perlu menetapkan Keputusan Rektor tentang Rencana Operasional LPM Universitas Nurul Huda Tahun 2026.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
5. Kepmendiktisaintek Nomor 358/M/KEP/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan LLDIKTI;
6. Statuta Universitas Nurul Huda;
7. Keputusan Rektor Nomor 028/UNUHA/PP.04.01/I/2025 tentang Rencana Operasional Universitas Nurul Huda Tahun 2026;
8. Renstra LPM Universitas Nurul Huda Tahun 2026–2030 dan Roadmap Peningkatan Mutu UNUHA 2026–2030.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN REKTOR TENTANG RENCANA OPERASIONAL LEMBAGA PENJAMINAN MUTU UNIVERSITAS NURUL HUDA TAHUN 2026.**
- Pertama** : Rencana Operasional LPM Tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan ini merupakan pedoman LPM, Gugus Jaminan Mutu Fakultas, dan unit kerja terkait dalam merencanakan, melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi program penjaminan mutu tahun 2026.
- Kedua** : Rencana Operasional sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU menjadi dasar penyusunan rencana kerja dan anggaran LPM serta perjanjian kinerja LPM Tahun 2026.
- Ketiga** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : OKU Timur

Pada tanggal : 15 Januari 2026

Rektor,



Mukhamad Fathoni, M.Pd.I
NIPY 198002162000071041

D O K U M E N

RENCANA OPERASIONAL LEMBAGA PENJAMINAN MUTU (RENOP LPM)

UNIVERSITAS NURUL HUDA

#CerdasBerakhlak

TAHUN 2026

*Penjabaran tahun pertama Renstra LPM 2026–2030 dan Roadmap
Peningkatan Mutu UNUHA (Tahap 1: Penguatan Fondasi Mutu), selaras
dengan Rencana Operasional Universitas Nurul Huda Tahun 2026.*

LEMBAGA PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS NURUL HUDA

Jl. Raya Kotabaru, Sukaraja, Buay Madang, OKU Timur, Sumatera Selatan 32161
Telp. (0735) 484 0646 | lpm.unuha.ac.id | lpm@unuha.ac.id

2026

LEMBAR PENGESAHAN

Nama Dokumen	Rencana Operasional Lembaga Penjaminan Mutu (Renop LPM) Universitas Nurul Huda Tahun 2026
Kode Dokumen	LPM-UNUHA/RENOP/01/2026
Revisi	00
Tanggal Penetapan	15 Januari 2026
Dokumen Induk	Renstra LPM UNUHA 2026–2030 (LPM-UNUHA/RENSTRA/01/2026); Roadmap Peningkatan Mutu UNUHA 2026–2030; Rencana Operasional Universitas Nurul Huda Tahun 2026
Unit Pemilik Dokumen	Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) Universitas Nurul Huda

Proses	Penanggung Jawab	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disusun oleh	Hastuti Retno Kuspiyah, M.Pd.	Ketua LPM		10 Januari 2026
Diperiksa oleh	Dr. Arini Rosa Sinensis, M.Pd.	Wakil rektor I		12 Januari 2026
Dipertimbangkan oleh	Dedy Mardiansyah, M.Pd.	Ketua Senat Universitas		12 Januari 2026
Ditetapkan oleh	Mukhamad Fathoni, M.Pd.I.	Rektor		15 Januari 2026
Disetujui oleh	Drs. H. Tasdik, M.Pd.I.	Ketua Yayasan Pondok Pesantren Nurul Huda (YPPNH)		15 Januari 2026



KATA PENGANTAR

Rencana Operasional (Renop) adalah jembatan antara rencana strategis dan pelaksanaan tahunan. Renstra LPM UNUHA 2026–2030 telah menetapkan empat tujuan strategis (T1–T4) dan sembilan sasaran strategis (SS1–SS9) yang diturunkan dari Roadmap Peningkatan Mutu UNUHA 2026–2030. Agar sasaran tersebut tercapai, setiap tahun LPM perlu menetapkan program, kegiatan, indikator, target, jadwal, pendanaan, dan penanggung jawab yang terukur.

Tahun 2026 adalah tahun pertama Roadmap dengan fokus Penguatan Fondasi Mutu: penguatan kelembagaan SPMI, pemutakhiran kebijakan dan dokumen SPMI, sosialisasi SPMI dan PPEPP, penguatan auditor, evaluasi kesiapan akreditasi, serta pengembangan awal E-SPMI. Pada tingkat universitas, Rencana Operasional UNUHA Tahun 2026 menempatkan penjaminan mutu dalam Sasaran Strategis SS.2 Peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi, dengan LPM sebagai penanggung jawab utama SP.2.1 (Terbangunnya Sistem Manajemen Mutu) dan SP.2.2 (Meningkatnya perolehan peringkat akreditasi BAN-PT dan/atau LAM).

Di sisi regulasi, Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 mewajibkan perguruan tinggi menyesuaikan SPMI-nya paling lambat 2 September 2027, dengan standar yang melampaui SN Dikti, siklus PPEPP yang terdokumentasi, serta data mutu berbasis PDDikti. Kepmendiktisaintek Nomor 358/M/KEP/2025 menetapkan IKU baru, sementara BAN-PT menetapkan kriteria melampaui SN Dikti sebagai syarat perlu status Terakreditasi Unggul. Renop LPM 2026 disusun untuk menjawab ketiga tuntutan tersebut secara bertahap dan realistis.

Pada 10 Januari 2026, Ketua LPM dan Rektor menandatangani Perjanjian Kinerja (Perkin) LPM Tahun 2026 yang memuat empat sasaran program: (1) tersedianya dokumen SPMI yang terdokumentasi lengkap dan sahih; (2) terimplementasikannya siklus PPEPP pada Tridarma secara konsisten; (3) terwujudnya peningkatan kualitas mutu akreditasi; dan (4) terwujudnya peningkatan kualitas budaya mutu, dengan delapan indikator kinerja dan pagu anggaran Rp80.000.000. Renop LPM 2026 menjabarkan Perkin tersebut ke dalam kegiatan, jadwal, anggaran, dan penanggung jawab.

Sukaraja, 15 Januari 2026

Ketua LPM,


Hastuti Retno Kuspiyah, M.Pd.

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iiii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Dasar Penyusunan.....	1
1.3 Maksud dan Tujuan.....	2
1.4 Potensi dan Permasalahan.....	2
BAB II VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN	3
2.1 Visi dan Misi	3
2.2 Tujuan dan Sasaran Strategis LPM	3
2.3 Keselarasan dengan Renop Universitas Nurul Huda 2026.....	4
BAB III ARAH KEBIJAKAN DAN FOKUS TAHUN 2026.....	6
3.1 Posisi Tahun 2026 dalam Roadmap	6
3.2 Arah Kebijakan LPM Tahun 2026	6
3.3 Indikator Kinerja LPM Tahun 2026.....	7
BAB IV RENCANA OPERASIONAL LPM TAHUN 2026	8
4.1 Matrik Rencana Operasional.....	8
4.2 Rincian Monev Klaster Mutu.....	11
4.3 Rekapitulasi Anggaran.....	12
4.4 Kalender kegiatan Per Triwulan	12
BAB V PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN	Error! Bookmark not defined. 4
5.1 Mekanisme Pemantauan	Error! Bookmark not defined. 4
5.2 Evaluasi dan Pelaporan	Error! Bookmark not defined. 4
5.3 Risiko dan Mitigasi.....	Error! Bookmark not defined. 4
BAB VI PENUTUP	Error! Bookmark not defined. 5

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Rencana Operasional (Renop) adalah jembatan antara rencana strategis dan pelaksanaan tahunan. Renstra LPM UNUHA 2026–2030 telah menetapkan empat tujuan strategis (T1–T4) dan sembilan sasaran strategis (SS1–SS9) yang diturunkan dari Roadmap Peningkatan Mutu UNUHA 2026–2030. Agar sasaran tersebut tercapai, setiap tahun LPM perlu menetapkan program, kegiatan, indikator, target, jadwal, pendanaan, dan penanggung jawab yang terukur.

Tahun 2026 adalah tahun pertama Roadmap dengan fokus **Penguatan Fondasi Mutu**: penguatan kelembagaan SPMI, pemutakhiran kebijakan dan dokumen SPMI, sosialisasi SPMI dan PPEPP, penguatan auditor, evaluasi kesiapan akreditasi, serta pengembangan awal E-SPMI. Pada tingkat universitas, Rencana Operasional UNUHA Tahun 2026 menempatkan penjaminan mutu dalam Sasaran Strategis **SS.2 Peningkatan Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi**, dengan LPM sebagai penanggung jawab utama SP.2.1 (Terbangunnya Sistem Manajemen Mutu) dan SP.2.2 (Meningkatnya perolehan peringkat akreditasi BAN-PT dan/atau LAM).

Di sisi regulasi, Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 mewajibkan perguruan tinggi menyesuaikan SPMI-nya paling lambat 2 September 2027, dengan standar yang melampaui SN Dikti, siklus PPEPP yang terdokumentasi, serta data mutu berbasis PDDikti. Kepmendiktisaintek Nomor 358/M/KEP/2025 menetapkan IKU baru, sementara BAN-PT menetapkan kriteria melampaui SN Dikti sebagai syarat perlu status Terakreditasi Unggul. Renop LPM 2026 disusun untuk menjawab ketiga tuntutan tersebut secara bertahap dan realistis.

1.2 Dasar Penyusunan

1. Permendiktisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
2. Kepmendiktisaintek Nomor 358/M/KEP/2025 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan LLDIKTI;
3. Peraturan BAN-PT tentang sistem akreditasi (No. 20–23 Tahun 2025) dan Kriteria Melampaui SN Dikti LAMDIK, LAMSAMA, LAM PTIP, LAM INFOKOM, dan LAMGAMA;

4. Rencana Strategis dan Rencana Operasional Universitas Nurul Huda Tahun 2026 (Keputusan Rektor Nomor 028/UNUHA/PP.04.01/I/2025);
5. Keputusan Rektor Nomor 451/UNUHA/DT.5/VI/2026 tentang Organisasi Pengelola SPMI Universitas Nurul Huda;
6. Roadmap Peningkatan Mutu Universitas Nurul Huda 2026–2030;
7. Rencana Strategis LPM Universitas Nurul Huda 2026–2030.

1.3 Maksud dan Tujuan

Renop LPM 2026 dimaksudkan sebagai pedoman pelaksanaan program penjaminan mutu selama tahun 2026. Tujuannya adalah:

1. menjabarkan target tahun 2026 dalam Renstra LPM dan Roadmap Peningkatan Mutu ke dalam kegiatan yang terjadwal;
2. memastikan kontribusi LPM terhadap indikator SS.2 Renop UNUHA 2026 beserta indikator terkait (SK.1.2.3, SK.1.2.4, dan SK.4.2.1);
3. menjadi dasar rencana kerja dan anggaran, perjanjian kinerja, serta pemantauan kinerja LPM;
4. menyediakan alat ukur keberhasilan yang dapat dievaluasi setiap triwulan dan dibahas dalam Rapat Tinjauan Manajemen.

1.4 Potensi dan Permasalahan

Tabel 1.1 Potensi dan Permasalahan Penjaminan Mutu Tahun 2026

Potensi	Permasalahan
• Organisasi LPM ditetapkan dengan SK YPPNH dan SK Rektor • Tersedia standar SPMI termasuk standar khas Aswaja dan ecotechnopreneurship • 15 auditor internal bersertifikat; AMI rutin sejak 2023 • E-SPMI "SERASI KOMERING" tersedia • GJMF aktif di tiga fakultas • Seluruh prodi dan institusi telah terakreditasi BAN-PT/LAM	• Kebijakan Mutu dan standar akademik masih perlu disesuaikan dengan Permendiktisaintek 39/2025 • Tindak lanjut temuan dan RTM belum terdokumentasi utuh • Sebagian besar dosen masih bergelar magister dengan jabatan Asisten Ahli/Lektor • Pemanfaatan E-SPMI dan integrasi data PDDikti belum optimal • Sebagian layanan belum sepenuhnya mengikuti SOP

Sumber: Renstra LPM UNUHA 2026–2030 (Analisis SWOT); Renop UNUHA 2026 (Potensi dan Permasalahan).

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN

2.1 Visi dan Misi

Visi Universitas Nurul Huda

"Menjadi Universitas unggul dalam ilmu pengetahuan dan teknologi berbasis riset dan ecotechnopreneurship berlandaskan Aswaja Annahdliyah pada tahun 2045."

Visi LPM

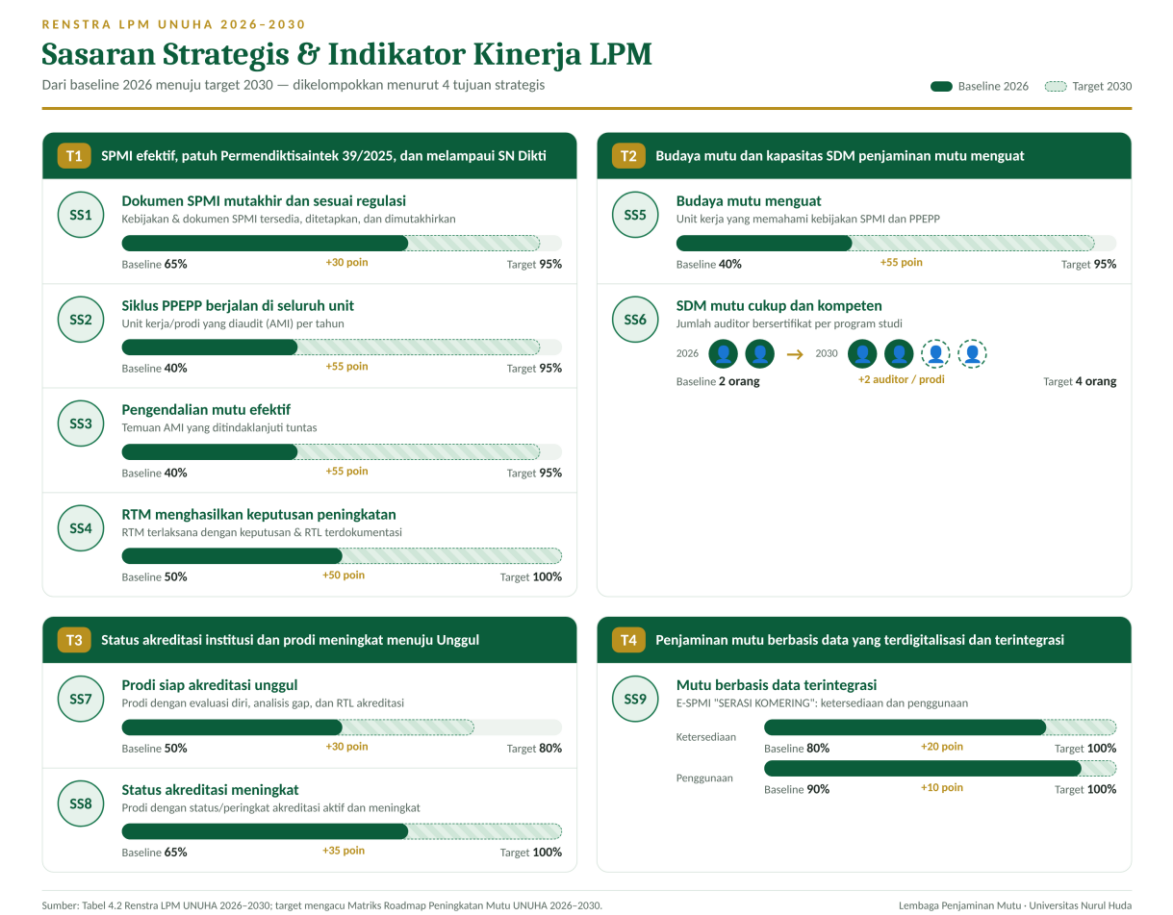
"Terwujudnya Budaya Mutu guna Mencapai Universitas Nurul Huda yang Memenuhi dan Melampaui Standar Nasional Perguruan Tinggi."

Misi LPM:

1. Merencanakan, melaksanakan, memantau, dan mengevaluasi penjaminan mutu secara konsisten dan berkelanjutan sesuai visi dan misi universitas;
2. Membangun budaya mutu agar universitas memenuhi dan melampaui standar nasional pendidikan tinggi;
3. Menjadi pengendali mutu di lingkungan universitas untuk memperkuat budaya mutu;
4. Menjadikan budaya mutu sebagai pedoman dasar pengembangan universitas.

2.2 Tujuan dan Sasaran Strategis LPM

Renop 2026 mengacu pada empat tujuan strategis Renstra LPM: T1 SPMI yang efektif, patuh Permendiknas/Permendikristek 39/2025, dan melampaui SN Dikti; T2 budaya mutu dan kapasitas SDM mutu yang menguat; T3 status akreditasi institusi dan prodi yang meningkat menuju Unggul; serta T4 penjaminan mutu berbasis data yang terdigitalisasi dan terintegrasi. Kesembilan sasaran strategis beserta targetnya divisualisasikan pada Gambar 2.1.



Gambar 2.1 Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja LPM 2026–2030

2.3 Sasaran Program dan Indikator Kinerja Tahun 2026 (Perjanjian Kinerja)

Untuk tahun 2026, sasaran strategis Renstra LPM dioperasionalkan melalui empat sasaran program dan delapan indikator kinerja yang disepakati dalam Perjanjian Kinerja Ketua LPM dengan Rektor. Tabel 2.1 menunjukkan keterkaitannya dengan kode sasaran kegiatan Renop UNUHA 2026 dan sasaran strategis Renstra LPM.

Tabel 2.1 Sasaran Program, Indikator, dan Target Perkin LPM 2026 serta Keselarasannya

No	Sasaran Program (Perkin)	Indikator Kinerja	Target 2026	Kode Renop UNUHA	Sasaran Renstra LPM
1	Tersedianya dokumen SPMI yang terdokumentasi secara lengkap dan sah	Persentase dokumen SPMI yang tersedia, tervalidasi, dan terdokumentasi sesuai standar	80%	SK.2.1.1	SS1

No	Sasaran Program (Perkin)	Indikator Kinerja	Target 2026	Kode Renop UNUHA	Sasaran Renstra LPM
2	Terimplementasikannya siklus PPEPP pada pelaksanaan Tridarma secara konsisten dan berkelanjutan	Persentase pelaksanaan siklus PPEPP pada bidang pendidikan, penelitian, dan PkM	80%	SK.2.1.1; SK.2.1.3	SS2, SS5
3	Terwujudnya peningkatan kualitas mutu akreditasi	Jumlah PS yang melakukan submit instrumen LAM	2 PS	SK.2.2.2	SS7
		Jumlah institusi dan PS yang melaksanakan asesmen lapangan LAM dan BAN-PT	4	SK.2.2.3	SS8
		BIMTEK SPMI LLDIKTI Wilayah II	2 kali	SK.2.1.3	SS5, SS6
4	Terwujudnya peningkatan kualitas budaya mutu	Jumlah penambahan Auditor Mutu Internal	6 orang	SK.2.2.1	SS6
		Terlaksananya Audit Mutu Internal (AMI) pada program studi	100%	SK.2.1.2	SS2
		Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar setiap semester	100%	SK.2.1.2	SS2, SS3

BAB III

ARAH KEBIJAKAN DAN FOKUS TAHUN 2026

3.1 Posisi Tahun 2026 dalam Roadmap

Tabel 3.1 Tahapan Roadmap Peningkatan Mutu UNUHA 2026–2030

Tahap	Tahun	Fokus	Target Capaian
1	2026	Penguatan Fondasi Mutu	Kelembagaan dan dokumen SPMI tersedia dan berfungsi; auditor tersedia; evaluasi diri dan gap analysis tersedia; E-SPMI mulai diterapkan
2	2027	Implementasi dan Konsolidasi Mutu	SPMI diterapkan konsisten; AMI dan monev terlaksana; RTM menghasilkan RTL
3	2028	Evaluasi dan Integrasi Mutu	Evaluasi dan pengendalian mutu terintegrasi; bukti akreditasi semakin lengkap
4	2029	Peningkatan dan Ekspansi Mutu	Capaian indikator mutu dan peringkat akreditasi meningkat
5	2030	Mutu Unggul dan Berkelanjutan	SPMI dan SPME efektif, terintegrasi, terdigitalisasi; prodi menuju/meraih Unggul

Baris berwarna adalah fokus Renop LPM 2026.

3.2 Arah Kebijakan LPM Tahun 2026

Sejalan dengan arah kebijakan ketiga Renop UNUHA 2026, yaitu peningkatan kualitas standar dan sistem penjaminan mutu pendidikan, arah kebijakan LPM tahun 2026 adalah:

1. **Penyesuaian regulasi:** memulai revisi Kebijakan Mutu, Manual PPEPP, dan standar SPMI agar selaras dengan Permendiktisaintek No 39 Tahun 2025, sehingga penetapan final dapat dilakukan sebelum 2 September 2027.
2. **Konsistensi siklus PPEPP:** menjalankan monev setiap semester, AMI tahunan, pelaporan AMI, tindak lanjut PTK, dan RTM dengan bukti yang terdokumentasi.
3. **Penguatan SDM mutu:** memastikan minimal dua auditor bersertifikat pada setiap program studi, menambah auditor di setiap fakultas, dan meningkatkan kompetensi GJMF.
4. **Kesiapan akreditasi:** melakukan evaluasi hasil akreditasi dan analisis gap terhadap kriteria melampaui SN Dikti setiap LAM, serta mendampingi penyusunan LED/LKPS/DKPS.
5. **Digitalisasi mutu:** mengoperasikan E-SPMI "SERASI KOMERING" untuk dokumen mutu, evaluasi diri, dan monev, serta menyiapkan pemantauan IKU berbasis data PDDikti.

3.3 Indikator Kinerja LPM Tahun 2026

Indikator kinerja utama LPM tahun 2026 adalah delapan indikator Perkin (Tabel 2.1). Indikator pendukung berikut dipantau untuk menjaga keselarasan dengan Roadmap dan Renop UNUHA.

Tabel 3.2 Indikator Pendukung LPM Tahun 2026

No	Indikator Pendukung	Satuan	Target 2026	Sumber Target
1	Dokumen kebijakan dan standar mutu disahkan dan disosialisasikan	dokumen	25	Renop UNUHA SK.2.1.1
2	Unit kerja dan sivitas akademika mengikuti sosialisasi SPMI	%	80	Roadmap
3	Dokumen mutu terdistribusi ke unit kerja sesuai kewenangan	%	70	Roadmap
4	Pendampingan penyusunan DKPS dan LED	kegiatan	6	Renop UNUHA SK.2.2.2
5	Prodi dengan akreditasi Baik Sekali/Unggul	%	70	Renop UNUHA SK.2.2.3
6	Laporan AMI disahkan dan disampaikan tepat waktu	%	50	Roadmap
7	Tindak lanjut temuan AMI (PTK)	%	40	Roadmap
8	RTM terlaksana dengan keputusan dan RTL terdokumentasi	%	50	Roadmap
9	Prodi memiliki evaluasi diri, analisis gap, dan RTL akreditasi	%	50	Roadmap
10	Ketersediaan / penggunaan E-SPMI "SERASI KOMERING"	%	80 / 90	Roadmap
11	Dokumen SPMI terunggah di sistem	%	50	Renop UNUHA SK.4.2.1

Indikator Perkin dan indikator pendukung dilaporkan bersama setiap semester kepada Rektor.

BAB IV

RENCANA OPERASIONAL LPM TAHUN 2026

4.1 Matriks Rencana Operasional

Matriks berikut disusun mengikuti format Bab IV Renop Universitas Nurul Huda 2026. Kegiatan A–D dan anggarannya sama dengan Lampiran I dan II Perjanjian Kinerja LPM 2026; kegiatan E adalah pendukung Renstra yang diusulkan di luar pagu Perkin. Kolom 1–12 adalah bulan Januari–Desember 2026.

Tabel 4.1 Matriks Rencana Operasional LPM Tahun 2026

No	Kode Renop UNUHA	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target 2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anggaran (Rp)	PIC
A. Tersedianya dokumen SPMI yang terdokumentasi secara lengkap dan sah — Indikator Perkin: dokumen SPMI tersedia, tervalidasi, dan terdokumentasi sesuai standar (target 80%)																			
1	SK.2.1.1.1	Revisi dan pemutakhiran dokumen SN Dikti (Standar Pendidikan, Penelitian, dan PkM) sesuai Permendiktisaintek No. 39 Tahun 2025	Standar akademik direvisi dan ditetapkan	dok	3													2.500.000	Pusat Pengembang Dokumen
2	SK.2.1.1.1	Pemutakhiran dan penyusunan SOP berbasis instrumen akreditasi terbaru untuk kriteria 4, 5, dan 6	SOP kriteria 4, 5, dan 6 tersusun dan disahkan	kriteria	3													2.000.000	Pusat Pengembang Dokumen
3	SK.2.1.1.1	Cetak dokumen SPMI	Dokumen SPMI tercetak dan terkendali	paket	1													500.000	Staf Administrasi LPM
4	SK.2.1.1.1; SK.4.2.1	Penataan dan penyimpanan dokumen sesuai standar SPMI serta pelaporan melalui spmi.kemdiktisaintek.go.id	Dokumen tertata dan luaran PPEPP dilaporkan	%	100													—	Pusat Pengembang Dokumen
B. Terimplementasikannya siklus PPEPP pada pelaksanaan Tridarma secara konsisten dan berkelanjutan — Indikator Perkin: pelaksanaan PPEPP pada pendidikan, penelitian, dan PkM (target 80%)																			
5	SK.2.1.1.3	Pelatihan, penyusunan, dan implementasi dokumen SPMI bagi Biro Administrasi, Bagian Kepegawaian, serta Bagian Sarana dan Prasarana	Unit nonakademik menerapkan dokumen SPMI	unit	3													3.000.000	Ketua LPM
6	SK.2.1.1.1	Sosialisasi dokumen SPMI di tingkat fakultas, prodi, unit, lembaga, pusat, dan bagian/subbagian	Unit kerja tersosialisasi dokumen SPMI dan PPEPP	%	80													8.000.000	Ketua LPM; GJMF

No	Kode Renop UNUHA	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target 2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anggaran (Rp)	PIC
7	SK.2.1.1	Distribusi dokumen SPMI secara terkendali ke fakultas, prodi, unit, lembaga, pusat, dan bagian/subbagian	Dokumen terdistribusi sesuai kewenangan	%	70													1.500.000	Pusat Pengembang Dokumen
C. Terwujudnya peningkatan kualitas mutu akreditasi — Indikator Perkin: PS submit instrumen LAM (2); institusi dan PS asesmen lapangan (4); BIMTEK SPMI LLDIKTI Wilayah II (2)																			
8	SK.2.2.2	Pendampingan penyusunan DKPS dan LED Prodi Pendidikan Fisika dan Pascasarjana (S2) PAI	PS melakukan submit instrumen LAM	PS	2													25.000.000	Ketua LPM; Pusat Audit; KPS
9	SK.2.2.3	Pelaksanaan asesmen lapangan Universitas Nurul Huda, Prodi Pendidikan Ekonomi, Pendidikan Bahasa Inggris, dan Sains Pertanian	Institusi dan PS melaksanakan asesmen lapangan	unit	4													...	Ketua LPM; Dekan; KPS
10	SK.2.1.3	BIMTEK SPMI LLDIKTI Wilayah II	Keikutsertaan BIMTEK SPMI	kali	2													5.000.000	Ketua LPM
11	SK.2.2.2	Pelatihan/BIMTEK/workshop penyusunan instrumen akreditasi	Workshop instrumen akreditasi terlaksana	keg	1													4.000.000	Pusat Audit
D. Terwujudnya peningkatan kualitas budaya mutu — Indikator Perkin: penambahan auditor (6 orang); AMI pada prodi (100%); monev standar setiap semester (100%)																			
12	SK.2.2.1	Penambahan Auditor Mutu Internal, masing-masing fakultas 2 auditor	Penambahan auditor mutu internal	orang	6													9.000.000	Pusat Audit
13	SK.2.1.2	Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) pada program studi	Prodi yang diaudit (11 prodi)	%	100													12.000.000	Pusat Audit; Lead Auditor
14	SK.2.1.2	Pelaksanaan monev enam klaster mutu: kerja sama, pelayanan mahasiswa, pembelajaran, penelitian dan PKM, SDM, serta sarana prasarana (rincian Tabel 4.2)	Monev standar terlaksana setiap semester	%	100													10.000.000	Pusat Audit; GJMF
15	SK.2.1.3	Apresiasi GJM terkait pelaksanaan siklus PPEPP	GJM berprestasi diapresiasi	keg	1													2.000.000	Ketua LPM
E. Kegiatan pendukung Renstra dan Renop UNUHA (di luar pagu Perkin)																			
16	SK.2.1.2	Penyusunan laporan AMI dan monitoring tindak lanjut temuan (PTK)	Laporan AMI tepat waktu; PTK ditindaklanjuti	%	50 / 40													usulan	Pusat Audit; Dekan
17	SK.2.1.2	Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) tingkat fakultas dan universitas	RTM dengan keputusan dan RTL terdokumentasi	%	50													usulan	Rektor; Ketua LPM
18	SK.1.2.3–1.2.4	Survei kepuasan mahasiswa, dosen, tendik, alumni, pengguna lulusan, dan mitra	Laporan survei kepuasan	kali	2													usulan	Pusat Audit; BAAK

No	Kode Renop UNUHA	Program dan Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target 2026	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Anggaran (Rp)	PIC
19	SK.4.2.1	Pengoperasian E-SPMI "SERASI KOMERING" (modul dokumen, evaluasi diri, movev) dan unggah dokumen SPMI	Ketersediaan / penggunaan E-SPMI	%	80 / 90													usulan	Pusat Pengembang Dokumen; Tim IT
20	SK.2.2.3	Evaluasi hasil akreditasi, analisis gap kriteria melampaui SN Dikti, dan pemantauan masa berlaku akreditasi	Prodi memiliki analisis gap dan RTL	%	50													usulan	Pusat Audit; KPS
21	SK.2.2.4	Benchmarking SPMI dan akreditasi ke PT unggul	Kegiatan benchmarking	keg	1													usulan	Ketua LPM; Bagian Kerja Sama
22	—	Laporan capaian Perkin dan IKU semesteran serta laporan kinerja LPM tahunan	Laporan kinerja tersampaikan	dok	2													—	Ketua LPM

Bulan asesmen lapangan: Pendidikan Ekonomi (Januari), Pendidikan Bahasa Inggris (April), institusi (Oktober); jadwal Sains Pertanian mengikuti jadwal LAM PTIP. Bulan BIMTEK menyesuaikan jadwal LLDIKTI Wilayah II.

4.2 Rincian Monev Klaster Mutu (Kegiatan 14)

Monev pelaksanaan standar setiap semester mencakup enam klaster yang diselenggarakan dengan butir instrumen akreditasi LAM. Monev dilaksanakan pada pertengahan semester genap (April–Mei) dan semester ganjil (Oktober–November).

Tabel 4.2 Klaster Monev Pelaksanaan Standar Tahun 2026

Klaster	Aspek yang Dimonitor	Semester	Mitra Unit
Kualitas Kerja Sama	Kerja sama UPPS dan PS di bidang pendidikan, penelitian, dan PkM dengan mitra wilayah/lokal, nasional, dan internasional dalam 3 tahun terakhir	Ganjil & Genap	Bagian Kerja Sama; UPPS
Kualitas Pelayanan Mahasiswa	Kualitas input mahasiswa dan rasio dosen; ketersediaan, aksesibilitas, dan kualitas layanan; 7–8 jenis layanan termasuk bagi mahasiswa berkebutuhan khusus; perlindungan terhadap perundungan, pelecehan seksual, dan intoleransi (4 aspek); prestasi akademik dan nonakademik; produktivitas karya inovatif dan/atau publikasi mahasiswa	Ganjil & Genap	Kemahasiswaan; UPPS
Kualitas Penyelenggaraan Pembelajaran	RPS berbasis OBE (6 aspek, matriks LAMDIK butir 32); integrasi penelitian/PkM dalam pembelajaran (4 aspek); micro-teaching atau keterampilan sejenis; magang kependidikan; kegiatan di luar kelas min. 4 kali per semester (5 aspek); pelaksanaan UAS; lulusan tepat waktu dan keberhasilan studi	Ganjil & Genap	Wakil Dekan; KPS
Kualitas Penelitian dan PkM	Produktivitas penelitian dan PkM DTPS/DTPR; pelibatan mahasiswa; publikasi DTPS/DTPR; jumlah artikel ilmiah yang disitasi	Ganjil & Genap	LPPM; UPPS
Kualitas SDM	Kualifikasi dan jabatan akademik DTPS/DTPR; pengembangan kompetensi DTPS/DTPR (studi lanjut, post-doc, ARP, sertifikasi BNSP/internasional, workshop min. 32 jam dalam 3 tahun); pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	Ganjil & Genap	Bagian Kepegawaian; UPPS
Kualitas Sarana dan Prasarana	Ketersediaan dan aksesibilitas sarana prasarana utama pendidikan (6 aspek); teknologi informasi (6 aspek); keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan (6 aspek)	Ganjil & Genap	Bagian Sarpras; Pusat TI

4.3 Rekapitulasi Anggaran

Anggaran Renop LPM 2026 mengikuti Lampiran II Perjanjian Kinerja LPM 2026.

Tabel 4.3 Rekapitulasi Anggaran per Sasaran Program

Kode	Sasaran Program	Kegiatan	Anggaran (Rp)
A	Tersedianya dokumen SPMI yang terdokumentasi lengkap dan sah	1–4	5.000.000
B	Terimplementasikannya siklus PPEPP pada Tridarma	5–7	12.000.000
C	Terwujudnya peningkatan kualitas mutu akreditasi	8–11	30.000.000*
D	Terwujudnya peningkatan kualitas budaya mutu	12–15	33.000.000
	Jumlah rincian kegiatan		80.000.000
	Pagu Perjanjian Kinerja (tertulis pada Lampiran II)		80.000.000

* Belum termasuk biaya asesmen lapangan (kegiatan 9) yang tidak dicantumkan nominalnya dalam Perkin.

4.4 Kalender Kegiatan per Triwulan

Tabel 4.4 Kalender Kegiatan Utama per Triwulan

Triwulan	Kegiatan Utama (nomor kegiatan)	Luaran
I (Jan–Mar)	Asesmen lapangan Pendidikan Ekonomi (9); revisi standar akademik dan SOP dimulai (1, 2); pendampingan DKPS/LED Pendidikan Fisika dan S2 PAI dimulai (8); pelatihan unit nonakademik dan sosialisasi SPMI (5, 6); analisis gap akreditasi (20)	Hasil asesmen PE, draf standar dan SOP, rencana pendampingan
II (Apr–Jun)	Asesmen lapangan PBI (9); workshop instrumen akreditasi (11); monev semester genap (14); BIMTEK SPMI I (10); penambahan 6 auditor (12); distribusi dokumen (7); survei kepuasan (18)	Standar dan SOP ditetapkan, laporan monev, auditor baru
III (Jul–Sep)	Cetak dan penataan dokumen (3, 4); AMI seluruh prodi (13); submit instrumen LAM Pendidikan Fisika dan S2 PAI (8); BIMTEK SPMI II (10); sosialisasi lanjutan (6); laporan Perkin semester I (22)	Laporan AMI awal, bukti submit LAM, laporan semester
IV (Okt–Des)	Asesmen lapangan institusi (9); monev semester ganjil (14); laporan AMI dan PTK (16); RTM (17); pelaporan PPEPP ke spmi.kemdiktisaintek.go.id (4); apresiasi GJM (15); laporan kinerja tahunan (22)	Hasil asesmen institusi, notulen RTM dan RTL, laporan kinerja LPM

BAB V

PEMANTAUAN, EVALUASI, DAN PELAPORAN

5.1 Mekanisme Pemantauan

Pelaksanaan Renop LPM 2026 dipantau setiap triwulan oleh Ketua LPM bersama Kepala Pusat Audit dan Kepala Pusat Pengembang Dokumen. Capaian delapan indikator Perjanjian Kinerja dan indikator pendukung dicatat pada E-SPMI "SERASI KOMERING" lengkap dengan bukti dukung. Indikator yang tertinggal lebih dari 10% dari rencana triwulan diberi tindakan koreksi dan dilaporkan kepada Wakil Rektor I.

5.2 Evaluasi dan Pelaporan

Tabel 5.1 Jadwal Pelaporan Renop LPM 2026

Jenis Laporan	Waktu	Disampaikan kepada	Isi Pokok
Laporan triwulan	April, Juli, Oktober 2026	Wakil Rektor I	Capaian indikator, kendala, tindakan koreksi
Laporan capaian Perjanjian Kinerja (semester)	Juli 2026 dan Januari 2027	Rektor (Pihak Kedua)	Capaian 8 indikator Perkin, realisasi anggaran, IKU, hasil monev
Laporan AMI	Oktober 2026	Rektor, Dekan, unit teraudit	Temuan, PTK, rekomendasi
Bahan RTM	November 2026	Forum RTM	Capaian Renop, hasil AMI dan survei, usulan peningkatan
Laporan Kinerja LPM Tahunan	Desember 2026	Rektor dan YPPNH	Capaian Renop 2026 dan usulan Renop 2027

5.3 Risiko dan Mitigasi

Tabel 5.2 Risiko Pelaksanaan Renop 2026

Risiko	Mitigasi
Revisi dokumen SPMI terlambat karena menunggu pedoman turunan regulasi	Prioritaskan revisi dokumen inti (kebijakan, manual, standar akademik); dokumen lain menyusul pada 2027 sebelum batas 2 September 2027
Partisipasi unit dalam AMI dan monev rendah	Jadwal AMI ditetapkan dengan SK Rektor; capaian dimasukkan ke perjanjian kinerja unit

Risiko	Mitigasi
Anggaran akreditasi tidak mencukupi	Prioritaskan prodi yang masa berlaku akreditasinya paling dekat; manfaatkan pendanaan fakultas
Data mutu tidak konsisten dengan PDDikti	Validasi data setiap semester bersama operator PDDikti dan Tim IT

BAB VI

PENUTUP

Rencana Operasional LPM Universitas Nurul Huda Tahun 2026 merupakan penjabaran tahun pertama Renstra LPM 2026–2030 dan Roadmap Peningkatan Mutu UNUHA, serta bagian dari pelaksanaan Sasaran Strategis SS.2 Rencana Operasional Universitas Nurul Huda Tahun 2026. Dokumen ini dilengkapi indikator, target, jadwal, pendanaan, dan penanggung jawab sebagai dasar evaluasi keberhasilan program penjaminan mutu.

Keberhasilan Renop ini bergantung pada komitmen pimpinan, keterlibatan Gugus Jaminan Mutu Fakultas, program studi, unit kerja, auditor, dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa. Hasil evaluasi pelaksanaan Renop 2026 akan menjadi dasar penyusunan Renop LPM Tahun 2027 pada tahap Implementasi dan Konsolidasi Mutu.