



YAYASAN PONDOK PESANTREN NURUL HUDA SUKARAJA
UNIVERSITAS NURUL HUDA

Jl. Raya Kotabaru, Sukaraja, Buay Madang, OKU Timur, Sumatera Selatan 32161
Telp. (0735) 484 0646, Website: www.unuha.ac.id, Email: akademik@unuha.ac.id,

Nomor : 195/UNUHA/DS.4.13/III/2026
Lampiran 1
Perihal : Edaran Pelaksanaan Monev Tahun 2026

Kepada Yth.

1. Wakil Rektor Universitas Nurul Huda,
2. Direktur Pascasarjana Universitas Nurul Huda,
3. Dekan FAI, FIP dan FST Universitas Nurul Huda,
4. Ketua Pusat/Kepala Bagian di Lingkungan Universitas Nurul Huda, dan
5. Ketua Program Studi di Lingkungan Universitas Nurul Huda.

di -

Tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Salam silaturahmi kami sampaikan, semoga limpahan rahmat dan hidayah Allah SWT selalu menyertai kita dalam setiap aktivitas sehari-hari. Amin.

Dalam rangka peningkatan mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi serta penjaminan mutu akademik dan non-akademik secara berkelanjutan, maka akan dilaksanakan kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) pada seluruh unit kerja di lingkungan Universitas Nurul Huda.

Sehubungan dengan hal tersebut, disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

1. Tujuan Monev
 - a) Mengukur ketercapaian standar mutu akademik dan non-akademik.
 - b) Mengevaluasi pelaksanaan kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi tahun 2026.
 - c) Mengidentifikasi kendala serta merumuskan tindak lanjut perbaikan berkelanjutan (*continuous improvement*).
2. Ketentuan Pelaksanaan Monev
 - a) Setiap unit wajib menyiapkan dan melaporkan dokumen sesuai ruang lingkup dan waktu yang telah ditetapkan.
 - b) PIC bertanggung jawab mengkoordinasikan pelaksanaan dan pelaporan hasil Monev.
 - c) Hasil Monev menjadi dasar rekomendasi perbaikan dan peningkatan mutu tahun berikutnya.
 - d) Seluruh civitas akademika diharapkan berpartisipasi aktif dan kooperatif dalam setiap tahapan kegiatan.
3. Instrumen, *timeline* dan dokumen laporan Monev dapat diakses pada laman: <https://drive.google.com/drive/folders/1a2XK6T3iLKu9MlgByZEDXFDWSXQXUie7?usp=sharing>.

Demikian edaran ini disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama yang diberikan, kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

OKU Timur, 03 Maret 2026
Rektor,



Mukhamad Fathoni, M.Pd.I.
NIP.Y.19800216200007.1.041

Tembusan

1. Ketua LPM Universitas Nurul Huda.
2. Arsip.

Lampiran

Nomor : 195/UNUHA/DS.4.13/III/2026

Prihal : Edaran Pelaksanaan Monev Tahun 2026

JADWAL PELAKSANAAN MONEV UNUHA 2026

No	Ruang Lingkup Monev	Jadwal Pelaksanaan	PIC
1.	Ketersediaan Dokumen RPS berbasis OBE a) Kesesuaian CPL RPS dengan Kurikulum OBE. b) Referensi dalam RPS mencantumkan publikasi ilmiah dosen pengampu dan/atau Unuha. c) Menggunakan Metode Case Study, PjBL, dan/atau PBL.	Februari & September	Pascasarjana, Fakultas & GJMF
2.	Pusat Keaswajaan: 1. Standar Keaswajaan 2. Ketersediaan RPS masing-masing prodi 3. Rekapitulasi relevansi dan integrasi Keaswajaan dalam publikasi dan/atau RPS	Maret-April	Kapus Pembinaan Aswaja dan Kepesantrenan
3.	Pusat Ecotechnopreneurship: 1. Standar Ecotechnopreneurship 2. Ketersediaan RPS masing-masing prodi 3. Rekapitulasi relevansi dan integrasi Ecotechnopreneurship dalam publikasi dan/atau RPS	Maret-April	Kapus Pengembangan Ecotechnopreneurship Pesantren
4.	Pusat Kajian Komering: 1) Standar Kajian Komering 2) Ketersediaan RPS Apresiasi Seni dan Budaya, RPS Sastra Komering, dan RPS Budaya Komering. 3) Rekapitulasi relevansi dan integrasi kajian komering dalam publikasi dan/atau RPS	Maret-April	Kapus Kajian Komering
5.	Proses Pembelajaran 1. Kehadiran dosen dan Mahasiswa berbasis Sisfo 2. Implementasi e-learning 3. Supervisi pembelajaran dosen berdasarkan SK (Proses pembelajaran berlangsung secara sistematis, mengikuti RPS, serta menggunakan metode aktif yang melibatkan mahasiswa secara optimal)	April & Oktober	Pascasarjana, Fakultas, Prodi & GJMF
6.	Pelaksanaan Perkuliahan micro-teaching: (a) memenuhi kecukupan laboratorium micro-teaching dan sarana prasarana pendukung, (b) memenuhi frekuensi praktik, (c) melatih 8 keterampilan dasar mengajar, dan (d) melakukan refleksi diri.	April-Juli	Kapus PPKP
7.	Kuantitas, ketersediaan, aksesibilitas, kualitas, dan efektivitas layanan mahasiswa (7-8 jenis layanan mahasiswa dengan kualitas yang baik dan dapat	Mei	Kabag Administrasi Kemahasiswaan

	diakses oleh semua mahasiswa, termasuk mahasiswa dengan kebutuhan khusus)		
8.	Pelaksanaan UAS	Juni & Januari	GJMF
9.	Keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan (K3L) memenuhi 6 aspek: (a) ketersediaan kebijakan, (b) ketersediaan system manajemen, (c) ketersediaan peralatan dan fasilitas pendukung, (d) pelaksanaan sosialisasi dan edukasi, dan (e) pelaksanaan penilaian dan audit K3L secara berkala	Agustus	Wakil Rektor I & LPM
10.	Audit Mutu Internal (AMI) PF & Pascasarjana	Agustus	KaPus AMI
11.	Audit Mutu Internal (AMI) seluruh Prodi	Agustus	KaPus AMI
12.	Ketersediaan dan keterlaksanaan perlindungan terhadap perundungan, pelecehan seksual, dan intoleransi yang mencakup 4 aspek: (a) Ketersediaan unit /organ/satuan tugas pelaksana, (b) Ketersediaan panduan, (c) Kegiatan sosialisasi dan pelatihan di PS, dan (d) Ketersediaan bukti pelaksanaan di tingkat PS	Agustus	Satgas PPKPT
13.	Kualitas Input Mahasiswa dan Rasio Seluruh Mahasiswa	September	Kapus PMB
14.	Prestasi Akademik Mahasiswa (seperti juara 1,2,3 dalam LKTI/PIMNAS dan sejenisnya, mengikuti program pertukaran mahasiswa internasional, dan meraih medali di olimpiade sains) dan Prestasi Non Akademik Mahasiswa (seperti juara dibidang olah raga, bidang seni, dan bidang kepemimpinan/organisasi) tingkat Internasional, Nasional, dan Wilayah/Lokal.	September	Prodi & GJMF
15.	Produktivitas karya inovatif dan/atau publikasi ilmiah mahasiswa, seperti <i>book chapter</i> atau buku berISBN, paten/paten sederhana, karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi minimal Sinta 5 sesuai Bidang keilmuannya, dan/atau karya seni yang dipamerkan/dipagelarkan.	September	Prodi & GJMF
16.	Kegiatan di luar kelas untuk meningkatkan suasana akademik Prodi sebanyak minimal 4 kali setiap semester dengan memenuhi 5 aspek: (a) beragam, (b) intensif dan berkelanjutan, (c) relevan dengan visi keilmuan PS, dan (d) didokumentasikan secara lengkap dan terstruktur.	September	Pascasarjana, Fakultas & GJMF
17.	Monev lulusan tepat waktu dan keberhasilan masa studi.	September	Pascasarjana, Fakultas & GJMF
18.	Produktivitas DTSP/DTPR sesuai Bidang keilmuannya, seperti: a) Karya ilmiah yang dipublikasikan pada Jurnal internasional bereputasi/karya monumental tingkat internasional	September	Pascasarjana, Fakultas, Prodi & GJMF

	<ul style="list-style-type: none"> b) Karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal internasional/karya monumental tingkat nasional c) Karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional terakreditasi d) Karya ilmiah yang dipublikasikan pada jurnal nasional tidak terakreditasi e) Seminar wilayah/lokal/perguruan tinggi f) Seminar nasional g) Seminar internasional h) Tulisan di media massa wilayah i) Tulisan di media massa nasional j) Tulisan di media massa internasional k) <i>Book chapter</i> atau buku ber-ISBN l) Paten/paten sederhana 		
19.	Kuantitas Pelibatan Mahasiswa dalam Penelitian dan PkM DTSP/DTPR (minimal mahasiswa semester 3)	September	Pascasarjana, Fakultas, Prodi & GJMF
20.	Jumlah Artikel Ilmiah yang disitasi	September	LPPM
21.	Kuantitas Rekognisi DTSP/DTPR: <ul style="list-style-type: none"> a. Visiting lecture atau visiting lecture b. Keynote speaker atau invited speaker c. Editor atau Mitra Bestari d. Staf ahli/narasumber e. Penghargaan atas prestasi dan kinerja 	September	Pascasarjana, Fakultas, Prodi, & GJMF
22.	Pengembangan kompetensi DTSP/DTPR (studi lanjut, postdoct academic recharging program-ARP, sertifikasi kompetensi dari BNSP atau lembaga sertifikasi internasional, workshop minimal 32 jam yang relevan dalam 3 tahun terakhir atau lainnya)	September	Pascasarjana, Fakultas, Prodi & GJMF
23.	Pengembangan kompetensi tenaga kependidikan	September	Kabag Kepegawaian
24.	Program KKN	September	LPPM
25.	Kuantitas dan Efektivitas Kerjasama (Internasional, Nasional, Wilayah/Lokal)	Desember	Kabag Kerjasama, Humas dan Protokoler
26.	Kepuasan Kerjasama Mitra	Desember	Kabag Kerjasama, Humas dan Protokoler
27.	Pelaksanaan Magang Kependidikan yang tercermin dari adanya: (a) kerja sama antara UPPS dengan lembaga mitra; (b) panduan pelaksanaan magang; (c) unit pelaksana magang; (d) laporan pelaksanaan magang; (e) laporan monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang; (f) laporan tindak lanjut hasil monitoring dan evaluasi pelaksanaan magang; dan (g) analisis terhadap keefektifan program magang kependidikan.	Desember	Kapus PPKP
28.	Kepuasan <i>stake holder</i> (bermitra dan implementasi)	Desember	Kapus Pengembangan Karir & Alumni
29.	Kuantitas Kualifikasi Akademik dan Jabatan Akademik/Fungsional DTSP/DTPR	Desember	Kabag Kepegawaian

30.	Ketersediaan dan aksesibilitas sarana dan prasarana utama pendidikan memenuhi 6 aspek: (a) kelengkapan, (b) kualitas, (c) aksesibilitas, (d) keterawatan, (e) kemutakhiran, (f) kemanfaatan, dan (g) analisis dampaknya terhadap kegiatan akademik dan administrasi	Desember	Kabag SARPRAS
31.	Ketersediaan dan aksesibilitas teknologi informasi memenuhi 6 aspek: (a) kelengkapan, (b) kualitas, (c) kemutakhiran, (d) keterintegrasian, (e) keterawatan, (f) aksesibilitas, dan (g) analisis dampaknya terhadap kegiatan akademik dan administrasi.	Desember	Kapus Pengembangan Teknologi Informasi
32.	Pelaksanaan Magang Fakultas Sains dan Teknologi meliputi aspek (a) perencanaan, (b) pelaksanaan, (c) penilaian, (d) Luaran, (e) Administrasi dan dokumentasi	Desember	Fakultas & GJMF FST

**Note:*

Timeline permasing-masing kegiatan di dokumen terpisah.