



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
**LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI
WILAYAH II**

Jalan Srijaya Nomor 883 Palembang 30153
Telepon (0711) 410722 – 410423 Faksimile: (0711) 419421
Laman: <http://lldikti2.id>

Nomor : 3272/LL2/PK.03/2022

11 Desember 2022

Lampiran : satu berkas

Hal : Pelaporan BKD SISTER Semester Ganjil 2022/2023
dan Kewajiban Khusus dosen

Yth. Pimpinan Perguruan Tinggi
di Lingkungan LLDIKTI Wilayah II

Menindaklanjuti surat dari Direktur Sumber Daya Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemdikbudristek Nomor 5417/E4/DT.04.01/2022 tanggal 5 Desember 2022 hal Kewajiban Khusus Dosen pada PO BKD 2021 dan berdasarkan hasil Sosialisasi Penerapan Kewajiban Khusus Beban Kerja Dosen (BKD) pada tanggal 6 Desember 2022 di Bali, dengan hormat bersama ini kami sampaikan beberapa hal sebagai berikut:

A. Bagi Seluruh Dosen

1. Periode pelaporan BKD Semester Ganjil 2022/2023 pada layanan BKD SISTER telah dibuka/diaktifkan dengan jadwal pada lampiran I;
2. Admin SISTER PT melakukan Sinkronisasi dan Admin Unit BKD Internal PT terlebih dahulu memilih periode kegiatan BKD, lalu melengkapi data Pejabat Pengesah Penilaian BKD yang ditetapkan melalui SK Penugasan, agar selanjutnya Dosen dapat melakukan pengisian;
3. Pengisian laporan BKD merujuk pada PO BKD Tahun 2021;
4. Pengisian laporan BKD dilakukan oleh seluruh dosen ber-NIDN (wajib) termasuk dosen dengan status Tugas Belajar, sedangkan dosen ber-NIDK dan NUP (opsional, khusus dosen ber-NIDK jika diperhitungkan rasio dan untuk pengajuan jabatan akademik, maka wajib);
5. Pastikan pelaporan feeder sudah diinput, agar selanjutnya bisa dilakukan penarikan kinerja;
6. Masa peralihan penerapan kewajiban khusus mulai sejak 18 Januari 2021 sampai dengan 18 Februari 2023. Pada kurun waktu tersebut, penetapan sanksi bagi dosen yang Belum Memenuhi (status BM) diberi sanksi pembinaan secara bertahap sesuai dengan PO BKD 2021. **Setelah berakhirnya masa peralihan, Dosen yang kewajiban khususnya Tidak Memenuhi akan memiliki status "TM"**.
7. Panduan, materi Pelaporan BKD Semester Ganjil 2022/2023 dan ketentuan penerapan kewajiban khusus dosen dapat diakses pada tautan <http://bit.ly/MateriSisterBkd22>

B. Bagi Dosen Yang Telah Disertifikasi (Kelulusan 2008 s.d. 2022)

1. Laporan BKD melalui SISTER akan digunakan sebagai dasar pertimbangan pemberian tunjangan profesi dosen dan tunjangan kehormatan profesor untuk dosen yang telah disertifikasi yang dilaporkan kepada Kepala LLDIKTI Wilayah II melalui DiTES paling lambat tanggal **3 Maret 2023** (mekanisme penyampaian laporan BKD melalui DiTES sesuai dengan Panduan pada Lampiran II)
2. Apabila sampai batas waktu yang ditentukan belum menyerahkan berkas laporan BKD semester Ganjil 2022/2023, maka permohonan pembayaran tunjangan profesi dosen dan tunjangan kehormatan profesor tidak dapat diproses dan tidak dapat diusulkan ke Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara (KPPN) Palembang.

Atas perhatian dan kerjasama yang baik diucapkan terima kasih.

Kepala,



Iskhaq Iskandar
NIP 197210041997021001

Tembusan :

1. Dirjen Pendidikan Tinggi, Riset, dan Teknologi Kemdikbudristek;
2. Direktur Sumber Daya Ditjen Diktiristek Kemdikbudristek.

Lampiran I surat :
Nomor : 3272/LL2/PK.03/2022
Tanggal : 11 Desember 2022

Periode Kegiatan BKD Rencana dan Laporan Semester Ganjil 2022/2023

Detail Periode	Tanggal Awal Periode	Tanggal Akhir Periode
Penarikan Kinerja	1 September 2022	28 Februari 2023
Pengisian	1 Januari 2023	11 Februari 2023
Penilaian	1 Januari 2023	17 Februari 2023

LLDIKTI Wilayah II

Lampiran II surat :
Nomor : 3272/LL2/PK.03/2022
Tanggal : 11 Desember 2022

PANDUAN PELAPORAN BKD SEMESTER GANJIL 2022/2023
BAGI DOSEN SUDAH DISERTIFIKASI DI LINGKUNGAN LLDIKTI WILAYAH II

1. Berkas Laporan BKD wajib diserahkan ke LLDIKTI Wilayah II meliputi :

A. Persyaratan Administrasi Umum

- 1) Surat Pengantar yang ditandatangani oleh Pimpinan PT;
- 2) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Pimpinan Laporan BKD periode Semester Ganjil 2022/2023 (format terlampir);
- 3) Lampiran SPTJM Pimpinan dapat diunduh di Aplikasi DiTES setelah selesai melakukan penginputan dan pmutakhiran data;
- 4) Rekapitulasi hasil penilaian LKD yang diunduh dari laman SISTER menggunakan role admin unit BKD internal PT dan ditandatangani oleh pimpinan perguruan tinggi;
- 5) File persyaratan administrasi dijadikan 1 (satu) file pdf dan direname dengan format **BKDganjil2022/2023_(namaPT)**

B. Persyaratan Khusus

- 1) Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Dosen bermaterai Rp 10.000,- (format terlampir);
- 2) Lembar Laporan Kinerja Dosen (LKD) dan Penilaian Semester Ganjil 2022/2023 yang diunduh dari akun masing-masing dosen, dan **tidak perlu** ditandatangani oleh Asesor dan pimpinan perguruan tinggi;
- 3) File persyaratan khusus dijadikan 1 (satu) file pdf dan direname dengan format **BKDganjil2022/2023_(namaDosen)**

C. Pengumpulan berkas point A dan B melalui DiTES (*Direct Tracking System*) **paling lambat tanggal 3 Maret 2023.**

2. Pengumpulan Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak (SPTJM) Pimpinan dan lampiran per bulan tetap dilaporkan seperti biasa selambat-lambatnya sudah kami terima pada **tanggal 5 pada bulan berikutnya** dengan surat pengantar dari pimpinan PT.

Khusus periode bulan maret, SPTJM Pimpinan dibuat terpisah antara dosen tersertifikasi kelulusan tahun 2008 s.d 2021 dan dosen tersertifikasi kelulusan tahun 2022 dengan jadwal sebagai berikut :

Periode SPTJM Pimpinan	Lampiran SPTJM Pimpinan (Dosen Tersertifikasi kelulusan tahun)			Batas Pengumpulan
	2008 s.d 2021	2022	2008 s.d 2022 (semua dosen)	
Januari	√			5 Februari
Februari	√			5 Maret
Maret Januari s.d Maret	√	√		5 April
April			√	5 Mei
Mei			√	5 Juni
Juni			√	5 Juli
Juli			√	5 Agustus
Agustus			√	5 September

- A. *Softcopy* SPTJM Pimpinan dan lampiran (per bulan) yang dibuat berdasarkan data real, dengan subject:

SPTJM 2023 – (namaBulan) (namaPT)

dikirimkan melalui alamat email resmi perguruan tinggi ke email lldikti2keuangan@gmail.com

- B. *Hardcopy* SPTJM Pimpinan dan lampiran (per bulan) dikirim ke alamat LLDIKTI Wilayah II ditujukan ke alamat :

**Kepala Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi Wilayah II
Jl. Srijaya No. 883 Km. 5 Palembang 30153
Telp. 0711-410722
Hal : SPTJM dan F3 (nama bulan)**

3. Bagi Dosen Tetap Yayasan yang telah disertifikasi kelulusan tahun 2008 s.d. 2021, yang terdapat perubahan (*update*) data SK Inpassing dan/atau SK Inpassing Penyetaraan TMT 1 Januari 2023 dan belum disesuaikan pada pencairan serdos semester sebelumnya, agar dapat melakukan pemutakhiran data dan mengunggah SK tersebut pada Aplikasi DiTES (*Direct Tracking System*) dan melampirkan copy SK Inpassing dan/atau SK Inpassing Penyetaraan pada SPTJM periode bulan Januari 2023.
4. Dosen tersertifikasi kelulusan Tahun 2022, wajib mengisi borang pengisian data melalui alamat url : bit.ly/lldikti2-lulusserdos2022 paling lambat tanggal 9 Januari 2022 (Semua lampiran pada link *open access* dan bertipe file : PDF /max size : 10MB).
5. Mohon kerjasamanya untuk mengikuti panduan dan form lampiran sesuai dengan format terupdate, agar mempermudah tim sekretariat dalam memproses dan memverifikasi berkas.

Kepala,



Iskhaq Iskandar
NIP 197210041997021001